


|                                                                                                                              |                                              |                           |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <br><b>INSTITUTO FEDERAL</b><br>Catarinense | <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b> | <b>Versão</b>             | <b>02</b>         |
|                                                                                                                              | <b>Bibliotecas do IFC</b>                    | <b>Data de publicação</b> | <b>09/07/2021</b> |

## DESCRIÇÃO

Fornecer aos gestores do IFC parâmetros para padronização das ações desenvolvidas nas bibliotecas, tendo em vista o enfrentamento da pandemia do Covid-19 e no retorno presencial das atividades administrativas e acadêmicas. As orientações ora descritas visam assim consolidar orientações de proteção, tanto individual quanto coletiva na redução de riscos à saúde de servidores e público que frequentam o espaço.

## EXECUTANTES:

Servidores e usuários das bibliotecas do IFC.

Esclarecimento: Face a condição inédita em relação a Pandemia, as normativas apresentadas podem ser alteradas a qualquer momento, com o devido acompanhamento do Comitê de Crise, a medida que novos cenários e contextos vão surgindo e novas diretrizes sejam propostas pelos órgãos competentes.

## RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

O processo de retomada das atividades presenciais nas bibliotecas, em consonância com o Plano de Contingência do IFC, foi ativado em 12/04/2021 e está organizado em 4 fases descritas a seguir e, em síntese, é apresentado no Apêndice A.

### **1 FASE 1 - ATIVAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA - Trabalho remoto e Trabalho presencial (somente aqueles considerados essenciais)**

Fase destinada à preparação da instituição para a retomada das atividades presenciais. Nesta fase cada biblioteca informará ao SCO quais atividades e insumos serão necessários.

Considerando que antes da ativação do plano de contingência, na maioria do tempo, as bibliotecas permaneceram fechadas, recomenda-se a higienização do setor com as seguintes ações:

- a) limpeza e higienização geral das bibliotecas com aproximadamente 7 dias de antecedência, envolvendo a limpeza das estantes, móveis, janelas, chão e banheiros. O prazo de 7 dias objetiva colocar os recursos bibliográficos em quarentena após o manuseio pela equipe de limpeza.
- b) considera-se adequado que se faça neste período também os processos de dedetização, caso ainda não tenha sido feito este ano na biblioteca;

|                                                        |                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                         | Revisado por:                                       |
| Marouva Fallgatter Faqueti<br>Carolina Ferreira Becker | Bibliotecários do IFC<br>GT – Plano de Contingência |